

## **ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
протокол № 1  
от «31» 08 2021г.

С учётом мнения родительского  
комитета гимназии  
Протокол №1 от 27.08.2021 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Гимназия №183»  
С.А.Галинова

Приказ №174  
от «01» 09 2021г.  
С учётом мнения  
Совета обучающихся гимназии  
Протокол №1 от 27.08.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

#### **I. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано на основании

■ Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г, N 373) с последующими изменениями.

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897) с последующими изменениями,

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г, N 433) с последующими изменениями,

■ Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее - СанПиН);

. Устава МБОУ «Гимназии № 183» Советского района г. Казани (далее - Гимназия),

2. В положении используются следующие понятия:

- Дистанционное обучение (далее - ДО) - организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических сотрудников с помощью

информационно-телекоммуникационных сетей.

- Дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

- Платформа дистанционного обучения (далее - ПДО) - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Гимназией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Гимназии, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Обучение с использованием ДОТ при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4. Главными целями применения электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ, как важной составляющей в системе образования, являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся,
- предоставление условий для обучения по ИУП при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

5. Использование ДОТ и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Гимназии;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

## **II. Участники образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Гимназии, родители (законные представители) обучающихся.

2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

4. Педагогические сотрудники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

5. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой т. п.).

## **III. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

1. ДО применяется для реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, а также программ дополнительного образования.

2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (карантин, стихийные бедствия и др.) Гимназия доводит до участников образовательных отношений информацию о необходимости реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Приказом директора определяются классы, выведенные на ДО как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план Гимназии, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

3. Совершеннолетнее лицо или родители (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица пишет заявление с просьбой организовать реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*Приложение 1*).

4. Основными элементами системы электронного обучения и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- skype - общение, e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

5. Для обеспечения ДО Гимназия:

- назначает ответственного за реализацию ДО, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников Гимназии по вопросам ДО;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам Гимназии, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения.

6. Чтобы обучающийся мог участвовать в ДО, ему следует придерживаться следующего регламента:

- Зарегистрироваться на ПДО.

- Заходить на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

- Проверять ежедневно Google Forms, на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации ДОП.

- Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

- Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

8. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Гимназия обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

9. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;

- учебные занятия (лекционные и практические);

- консультации;

- текущий контроль;

- промежуточная аттестация.

10. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Гимназии осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

11. Обучающиеся с использованием ДОТ имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Гимназии, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых Гимназией учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. единых с ВУЗами, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и(или) проводимых Гимназией.

#### **IV. Регламент к организации учебной деятельности и составлению расписания на ДО.**

1. Для обеспечения ДО директор Гимназии назначает приказом ответственного за реализацию ДО, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно.

2. Заместитель директора, ответственный на ДО

- знакомит всех участников образовательного процесса с порядком применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ;

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, курсу по выбору, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут (для обучающихся 1-4 классов - три

урока, 5-8 классов - четыре урока, 9-11 классов - пять уроков);

- ведет учет качества организации ДО учителями-предметниками, классными руководителями, посещения обучающимся дистанционных занятий.

### 3. Учителя-предметники:

- планируют занятия с применением ЭО и ДОТ, не нарушая требования СанПиН Гимназии о продолжительности непрерывного применения технических средств (см. таблица 1); в остальное время занятий необходимо предусмотреть другие формы работы: письменные, устные, творческие задания и др.

Таблица 1

### Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятии

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности <sup>В</sup> зависимости от класса, мин.			
	1-2-й класс	3-4-й класс	5-6-й класс	7-11-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

- своевременно выкладывает обучающие материалы и задания для самостоятельной работы (видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов, с которыми обучающийся работает самостоятельно;

- рабочие места пользователей персональных ЭСО должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°;

- проводит учебные занятия, консультации, вебинары на ПДО с использованием ЭОР, создает нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- заблаговременно сообщает (через классного руководителя) обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;

- проверяет выполненные обучающимися задания, комментирует их и дает в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям);

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронном журнале;

- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

- заполняет электронный журнал в обычном режиме, выставляет оценки за работы в графы с теми датами, когда ученик их выполнял.

### 4. Классный руководитель:

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их

частей с применением ЭО и ДОТ, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям; осуществляет сбор заявлений родителей (законных представителей) с согласием организации обучения с применением ЭО, ДОТ;

- отслеживает своевременную регистрацию обучающихся на платформе;
- высылает на электронную почту или через другие средства сообщения расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;
- проводит ежедневный мониторинг фактически присутствующих на платформе учащихся, обучающихся с применением ЭО, ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);
- осуществляет связь обучающегося с учителями-предметниками
- информирует родителей (законных представителей) о необходимости правильного оформления учебного места и использования ЭСО обучающимися на ДО в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

#### 5. Обучающиеся:

- регистрируются на ПДО;
- заходят каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике или на Google Forms;
- проверяет ежедневно школьный мессенджер, на которую классный руководитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации ДОП;
- выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил;
- направляет выполненные задания и другие работы учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель,
- проверяет комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

### V. Порядок оказания методической помощи обучающимся

1. При осуществлении ДО Гимназия оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Если ученик не имеет технической возможности участвовать в электронном обучении, то учитель-предметник (через классного руководителя) дает задания на длительный срок, а потом их разом проверяет и комментирует. Дополнительные разъяснения учитель может давать по телефону.

### VI. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов ДО

1. Текущий контроль результатов ДО проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Гимназия.

2. Оценивание учебных достижений обучающихся при ДО осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Гимназии.

3. Оценки, полученные обучающимися за выполненные задания при ДО, заносятся в

электронный журнал.

4. Результаты учебной деятельности обучающихся при ДО учитываются и хранятся в школьной документации.

5. Итоговый контроль результатов ДО проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Гимназии.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 63699200BDAED1A24FC4699ABA82662D

Владелец: Галинова Светлана Асхатовна

Действителен с 23.06.2022 до 23.09.2023

Приложение №1

Директору МБОУ «Гимназия №183»  
Советского района г.Казани  
Галиновой Светлане Асхатовне

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

Адрес места  
жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с п. 2 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести сына/дочь

\_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса, обучение с использованием  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, по программе

\_\_\_\_\_  
(указать программу: НОО, ООО, СОО)

С положением о дистанционном обучении в МБОУ «Гимназия №183» Советского  
района. г.Казани ознакомлен(а).

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и  
выполнение им заданий, назначенных преподавателями.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 63699200BDAED1A24FC4699ABA82662D

Владелец: Галинова Светлана Асхатовна

Действителен с 23.06.2022 до 23.09.2023




Лист согласования к документу № 224-исх от 14.09.2022

Инициатор согласования: Галинова С.А. Директор

Согласование инициировано: 14.09.2022 14:59

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галинова С.А.		 Подписано 14.09.2022 - 14:59	-